



T.C.
ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Ders Kayıt İşlemleri İş Akış Şeması

İşlem / İş Akışı	Sorumlular	Faaliyet	Dokümantasyon / Çıktı
Ders Kayıt İşlemleri Düzenleme Süreci	-	-	-
Derslerin Açılması	Dekanlık/Müdürlük	Ders kayıt döneminden önce bölüm/program/ başkanlıklarınca bildirilen yeni eğitim-öğretim yarıyılına ait dersler açılır ve açılan derslere öğretim elemanı atanır.	E-KAMPÜS
Ders Kayıt Duyurularının Yapılması	Ö.İ.D.B	Akademik takvimle belirlenmiş olan ders kayıt dönemleri /tarihleri harç miktarları web sayfasında öğrencilere duyurulur.	Web İlan
Öğrenci Bilgi Sisteminin Açılması	Ö.İ.D.B	Akademik takvimle belirlenmiş olan ders kayıt dönemleri /tarihleri E-KAMPÜS 'e girilir ve kayıtlar öğrenci ve danışmanlar için açılır.	E-KAMPÜS
Ders Kaydı	Öğrenci	Katkı payı/öğrenim ücreti ödemesi gereken öğrenciler ödeme işleminden sonra öğrenci bilgi sisteminden müfredata ve mevzuata uygun olarak ders seçerler. .	E-KAMPÜS
Derslerin Onaylanması	Danışman	Öğrencilerin ders seçimleri danışmanlarca incelenir, hatasız seçimler onaylanır, hatalı seçimler öğrenci ile görüşülerek ekle/sil yapılarak düzeltilir ve onaylanır.	E-KAMPÜS
Mazeretli Ders Kaydı	Öğrenci Danışman Dekanlık/Müdürlük	İlgili akademik birimlerce mazereti kabul edilen öğrencilerin kayıtları, ders ekleyip çıkarma talepleri danışmanlarınca yapılır ve onaylanır.	Dilekçe Yönetim Kurulu Kararı
Ders Kayıt İşlemleri Düzenleme Sürecinin Sonlandırılması			

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN